



Benutzungsordnung für die Arbeit im GIS-Labor

Allgemeines

Die Benutzer werden gebeten, mit den Geräten sorgsam umzugehen. Jeder Benutzer hat sich so zu verhalten, dass andere Benutzer nicht gestört werden. Mit der Benutzung der Arbeitsplätze erkennen Sie die Einhaltung der Benutzungsordnung an. Bei Verstoß gegen die Benutzungsordnung drohen Entzug der Benutzungserlaubnis sowie Schadensersatzforderungen. Für durch vorsätzliche Handlungen oder durch Verstoß gegen die Benutzerordnung sowie fahrlässig verursachte Beschädigungen wird der Benutzer in vollem Umfang haftbar gemacht. Verboten sind vor allem:

- Verzehren von Speisen und Getränken
- Verschieben der Tische
- Mitbringen von Tieren
- Aufladen von elektronischen Geräten
- Plakatieren oder Beschmieren der Whiteboards
- Rauchen

Der letzte Benutzer hat vor dem Verlassen des GIS-Labors dafür Sorge zu tragen, dass alle Fenster verschlossen sind.

Hinweise zur Nutzung

Informationen zur Nutzung des GIS-Labors und der persönlichen Software-Einrichtung entnehmen Sie bitte den GIS-Labor Webseiten unter und dem Schaukasten im GIS-Labor.

Öffnungszeiten

Während einer Lehrveranstaltung sind die Arbeitsplätze exklusiv für die Teilnehmer der Veranstaltung reserviert. Um den Lehrbetrieb nicht zu beeinträchtigen, werden Nichtteilnehmer gebeten, die Arbeitsplätze während dieser Zeit zu räumen. Die Öffnungszeiten außerhalb von Lehrveranstaltungen sind dem Aushang vor dem GIS-Labor zu entnehmen.

Nutzungsberechtigungen

Zur Nutzung des GIS-Labors sind alle Studenten der Geodäsie sowie alle Angehörigen des Instituts für Geodäsie und Geoinformation mit ihrer Uni-ID berechtigt, soweit die Nutzung ein Vorhaben aus dem Bereich Lehre oder Forschung betrifft. Für Studenten anderer Fachrichtungen wird eine Nutzungsberechtigung erteilt, wenn sie an einer Lehrveranstaltung des IGG teilnehmen, die einen Rechnerzugang erfordert. Für alle anderen Personen kann ein Zugang nach Rücksprache mit den Verantwortlichen des GIS-Labors erteilt werden.

Nutzungsbeschränkung

Auf den PCs darf nur die vorinstallierte Software eingesetzt werden. Eine Nutzung für andere Zwecke als die durch die installierte Software vorgegebenen Anwendungen ist nicht zulässig. An der eingerichteten Arbeitsplatzkonfiguration dürfen keine Systemveränderungen, sowohl in Hinsicht auf Software als auch Hardware, vorgenommen werden. Geräte oder Geräteteile dürfen vom jeweiligen Arbeitsplatz nicht entfernt werden. Die eingerichteten Nutzerdaten berechtigen zur Arbeit an einem einzelnen PC, eine Weitergabe der persönlichen Zugangsdaten an Dritte zur Arbeit an weiteren PCs ist ausdrücklich untersagt.

Das Drucken im GIS-Labor ist ab sofort nur noch auf Papier erlaubt, das im Raum nebenan (2.004) ausgegeben wird. Eigenes Papier darf in dem Drucker nicht mehr verwendet werden.

Haftungsausschluss, Datensicherheit, rechtliche Hinweise

Die Betreiber übernehmen keinerlei Haftung für Datenverluste oder andere Schäden, die dem Benutzer durch die Nutzung der Geräte oder der bereitgestellten Software entstehen könnten. Die Verantwortung für persönliche Daten obliegt alleine dem Benutzer. Datenschutz und Datensicherung fallen in die Zuständigkeit des Benutzers. Jeder Benutzer hat die Möglichkeit, auf das vom Hochschulrechenzentrum (HRZ) der Universität Bonn zur Verfügung gestellte Speicherplatzkontingent zuzugreifen (<http://www.hrz.uni-bonn.de/service/plattenplatz>).

Daten können auf der lokalen Partition (D:) oder auf dem verknüpften Laufwerk „fuer_all“ temporär gespeichert werden. Diese Verzeichnisse sind für jedermann einsehbar und verfügen über keinen persönlichen Zugangsschutz. Die Daten werden allerdings nicht gesichert und können nach Beenden der Arbeitssitzung verloren gehen. Daher ist eine externe Speicherung der Daten auf den HRZ-Laufwerken oder mittels USB-Stick dringend zu empfehlen!

Jeder Benutzer der Arbeitsplätze verpflichtet sich bei seinen Arbeiten, alle geltenden Rechtsvorschriften zu beachten (wie z.B. Copyright und Presserecht) und verpflichtet sich zudem, keine Versuche zu unternehmen auf unberechtigte Weise Einsicht in die Daten anderer Benutzer zu erlangen. Dateien, die personenbezogene Daten enthalten oder deren Inhalt gegen rechtliche Bestimmungen verstößt, dürfen an den Arbeitsplätzen des GIS-Labors nicht gespeichert oder verarbeitet werden.

Eine Haftung für mitgebrachte Kleidung, Taschen, Datenträger und sonstiges Eigentum der Benutzer wird nicht übernommen.

Administration und Ansprechpartner

Bei generellen Fragen und Problemen zur Nutzung, dringenden Notfällen, Verbesserungsvorschlägen usw. wenden Sie sich bitte an das GIS-Labor-Team:

Michael Kneuper, Tel. 0228-739404, kneuper@igg.uni-bonn.de
Viktor Stroh, Tel. 0228-731763, stroh@igg.uni-bonn.de
Stefan Teutsch, Tel. 0228-739404, teutsch@igg.uni-bonn.de